

Первому проректору
Е.В. Богдаловой

(наименование структурного
подразделения)

(должность, Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас разрешить обучение по дополнительной образовательной
программе

(наименование дополнительной образовательной программы)

Руководитель
структурного подразделения

_____ И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Первому проректору
Е.В. Богдаловой
И.о. начальника
управления
экономики, финансов
и коммерческих
проектов
О.В. Сошиной

(наименование структурного
подразделения)

(должность, Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас составить калькуляцию и утвердить стоимость программы.

№ п/п	Наименование программы	Срок обучения (час)	Срок обучения (мес)	Количество обучающихся

Руководитель
структурного подразделения

_____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Первому проректору
Е.В. Богдаловой

(наименование структурного
подразделения)

(должность, Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас закрепить за слушателями программы _____

(наименование программы)

преподавателя

(кафедра/структурное подразделение, звание, Ф.И.О.)

Список слушателей (Ф.И.О. полностью)

Руководитель
структурного подразделения

_____ И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Первому проректору
Е.В. Богдаловой

(наименование структурного
подразделения)

(должность, Ф.И.О.)

Служебная записка

В связи с окончанием обучения по программе: _____

прошу Вас разрешить произвести оплату преподавателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность

Руководитель
структурного подразделения

_____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.